

Protokół Nr 34
XXXIV Sesja Rady Miasta Milanówka
z dnia 19 grudnia 2013 r.

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: **Burmistrz Jerzy Wysocki, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Anna Zajączkowska, pracownicy Urzędu Miasta**, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji :

1. Otwarcie XXXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XXXII i XXXIII Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2013 – 2021;
 - b) zmian budżetu miasta na 2013 rok;
 - c) ustalenia wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2013;
 - d) Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014 – 2021;
 - e) budżetu Miasta na 2014 r.
 - ◆ przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
 - ◆ przedstawienie opinii stałych Komisji Rady,
 - ◆ przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,
 - ◆ przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji Rady,
 - ◆ dyskusja,
 - ◆ głosowanie budżetu Miasta Milanówka na 2014 r.,
 - f) przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Milanówka obejmującej rejon pomiędzy płn.- wsch. i płn.- zach. granicą administracyjną miasta, wschodnią linią rozgraniczającą ulicę Kościuszki i południową linią rozgraniczającą ulicę Kwiatowej;
 - g) przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Północ-1” w Milanówku;
 - h) przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Milanówek na 2014 rok;
 - i) upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.
6. Rozpatrzenie skarg mieszkańców.
7. Interpelacje i zapytania.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
9. Sprawy różne.
10. Zakończenie XXXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XXXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.

XXXIV Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Maria Sobczak**.

Ad. 2.

Przyjęcie porządku obrad Sesji.

Burmistrz Jerzy Wysocki wystąpił z wnioskiem o wprowadzenie do porządku obrad trzech projektów uchwał, które wynikają z uchwały składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie budżetu na rok 2014. Burmistrz wyjaśnił, iż budżet otrzymał 11 pozytywnych uwag oraz 5 uwag do rozpatrzenia i uporządkowania. W ramach tych uwag 4 i 5 skład orzekający ustalił, iż Rada Miasta nie podjęła uchwały na podstawie stosownych przepisów o finansach publicznych jak również na podstawie artykułów z ustaw szczegółowych, dotyczących dotacji, które są przekazywane. Sytuacja faktyczna powinna być taka, że w pierwszej kolejności powinna być

uchwalona uchwała, a później przekazana dotacja, wszystko to musi nastąpić przed uchwaleniem budżetu na dany rok.

Burmistrz porosił o wprowadzenie następujących projektów uchwał w sprawie:

1. przyznania dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Milanówku,
2. udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodziskiego,
3. współdziałania z Powiatem Grodziskim w zakresie realizacji zadania dowozu dzieci niepełnoprawnych z terenu Milanówka do Zespołu Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak wyjaśniła, że wszystkie ww. uchwały były omawiane na Komisji Budżetu i Inwestycji, zasugerowała, aby zadawać tylko pytania i zrezygnować z ich omawiania. Przewodnicząca zaproponowała, zmianę kolejności procedowania uchwał, jako pierwszy byłby omawiany projekt uchwały dot. przyznania dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Milanówku i stanie się on podpunktem a), jako drugi rozpatrywany zostanie projekt uchwały dot. udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodziskiego, będzie on podpunktem b), natomiast podpunktem c) będzie projekt uchwały dotyczący dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkoły w Grodzisku Mazowieckim, pozostała numeracja ulega przesunięciu o trzy. Przewodnicząca poddała pod głosowanie nowy porządek obrad, radni przyjęli nowy porządek obrad **jednogłośnie**.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XXXII i XXXIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Radna Ewa Galińska zgłosiła uwagi do protokołu nr 32, które przekaże na piśmie jako załącznik do protokołu.

Rada w głosowaniu: **11-za, 2-przeciw, 2-niegłosujący**, przyjęli protokół z XXXII i XXXIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Jerzy Wysocki między sesjami zajął się przede wszystkim:

1. Wydaniem Zarządzeń w sprawach:

- a) uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 195/VI/2013 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 10 grudnia 2013r. (**Zarządzenie nr 196/VI/2013**),
- b) zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2013 rok oraz częściowego rozdysponowania rezerwy budżetowej na 2013 rok (**Zarządzenie nr 195/VI/2013**),
- c) uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 187/VI/13 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 29 listopada 2013r. (**Zarządzenie nr 188/VI/2013**),
- d) zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta oraz częściowego rozdysponowania rezerwy budżetowej na 2013 rok (**Zarządzenie nr 187/VI/2013**),
- e) uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Uchwale Nr 379/XXXII/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 listopada 2013 r. (**Zarządzenie nr 186/VI/2013**),
- f) wprowadzenia tekstu jednolitego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w „Projekcie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek” - realizowanego w ramach działania 8.3 przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – inclusion (**Zarządzenie nr 199/VI/2013**),
- g) powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Milanówka (**Zarządzenie nr 198/VI/2013**),
- h) odwołania Zastępcy Burmistrza Miasta Milanówka (**Zarządzenie Nr 197/VI/2013**),
- i) zmieniające Zarządzenie Nr 82/VI/2013 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 11 czerwca 2013 roku w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (**Zarządzenie nr 191/VI/2013**).

2. Skierowaniem do Rady Miasta projektów uchwał na XXXIV Sesję (patrz porządek obrad),

3. Burmistrz poinformował o:

- rezerwie na zarządzanie kryzysowe – stan pierwotny wynosił 126 tys. zł, stan na dzień dzisiejszy wynosi 15 tys. zł,
- rezerwa oświatowa – stan na początek roku wynosił 400 tys. zł, stan obecny to 82 tys. zł – burmistrz oznajmił, że stan ten może ulec zmianie do końca roku,
- rezerwa ogólna wynosi 496 tys. zł, zmiany dokonane zostały zarządzeniem z 29.11. na kwotę 50 tys. zł na wkład własny na konserwację i pogłębienie rowu Grudowskiego oraz na modernizację dwóch rowów

- w ulicy Lipowej. Burmistrz poinformował, że jesteśmy w trakcie starań o pozyskanie środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wyjaśnił, że dostaliśmy informację, że jeszcze w tym roku przy wkładzie własnym, otrzymamy dotację w wysokości 42 606, 84, będzie to dotacja do 50%, całkowity koszt inwestycji to 85 213,66,
- przekazaniu na wniosek Kierownika Technicznej Obsługi Miasta kwoty 70 tys. zł na pokrycie kosztów oraz na bieżącą konserwację dróg,
 - przekazaniu na wniosek Kierownika Referatu Organizacyjnego kwotę 15 tys. zł na zakup dodatkowego oświetlenia ulicznego – 13 tys. zł, i 12 tys. zł na montaż nowego oświetlenia przewieszek ulicznych, łączna kwota to 25 tys. zł,
 - przekazaniu 20 tys. zł na zabezpieczenie wywozu bioodpadów z terenów jednostek organizacyjnych gminy,
 - przekazaniu na wniosek Skarbnika Miasta Milanówka środków na zabezpieczenie środków w wysokości 2% odpisu uzyskanego z wpływów z podatku rolnego odprowadzanego do Izby Rolniczej,
 - przekazaniu na wniosek Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią kwoty 646 zł na zakup karmy dla bezdomnych zwierząt z terenów Milanówka,
 - przekazaniu na wniosek Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią kwoty 50 tys. zł na zakup drzew w pasie nasadzeń przy ulicy Długiej,
 - kwota rezerwy ogólnej po odciążeniu wszystkich wydatków wynosi 280 712 zł.
 - Zakupie w ramach akcji sponsoring inicjowanej przez Komendę Główną Policji ośmiu radiowozów, w tym dwa radiowozy dla milanowskiego komisariatu, burmistrz podziękował Radzie Miasta za wkład.
 - Podpisaniu dwuletniej umowy z firmą Eko-Hetman na usługę obioru i gospodarowania odpadami od mieszkańców z terenów miasta, w wyniku rozstrzygniętego przetargu zostały podwyższone stawki za odbiór odpadów, w najbliższym czasie nieruchomości jednorodzinne będą zaopatrzone w harmonogram wywozu odpadów, burmistrz poinformował również, że w najbliższym Biuletynie ukaże się ww. harmonogram, zostaną zmienione dni wywozu odpadów oraz będzie obowiązywała reguła odpady pozostałe po segregacji będą odbierane od właścicieli nieruchomości co dwa tygodnie, będziemy dyscyplinować obywateli, aby wystawiali worki najpóźniej do godziny 8 rano dnia wywozu. Powrócimy do tur wywozów i określonych terminów. Burmistrz przypomniał o kwotach jakie będą obowiązywały miesięcznie za wywóz odpadów: firma Eko-Hetman z Nadarzyną – 218 880,14 zł, Sir-com – 250 948,80 zł, Byś 254 907, Remondis 303 339,33 zł brutto miesięcznie,
 - **Uruchomienie zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na:**
 - o Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta - Poczta Polska jako jedyna złożyła ofertę, wartość zamówienia na cały roczny okres wynosi 136 452,60 zł umowa została podpisana,
 - o Sprzątanie pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka, złożone zostały dwie oferty – Przedsiębiorstwo Usługowe SoS-Barwit Barbary Jakubczak z Warszawy. Wartość usługi wynosi 4 544,85 zł na miesiąc brutto, całość zadania wyniesie 54 538,28 zł. Drugą firmą, która stanęła do przetargu było Przedsiębiorstwo Usługowo Handlowe VIVA-AQUA z Warszawy, wartość oferowanych usług wyniosłaby 6 457,50 zł na miesiąc brutto, całość zadania 77 490. Przetarg wygrała firma Pani Barbary Jakubczak.
 - o Przetarg na zakup usług ubezpieczeniowych w ramach projektu dotyczącego wykluczeniu społecznemu dla urzędu i jednostek organizacyjnych – przetarg został unieważniony i przesunięty na przyszły rok, ponieważ muszą być zabezpieczone pieniądze na ten cel w budżecie.
 - o Przyłączenie do sieci Internetu i świadczenie usług Internetu szeroko pasmowego projekt 2.1, wszczęte zostało kolejne postępowanie (drugie) na wykonanie powyższej usługi na wniosek potencjalnych wykonawców, termin został przesunięty na 20 grudnia na wniosek wykonawców, jest to zadanie dotyczące nowego monitoringu, hotspot, kioski informacyjne.
 - o Pielęgnację zieleni miejskiej na terenie miasta Milanówka. Do przetargu zgłosiły się dwie firmy, pierwsza to Zakład Usług Wielobranżowych Jolanta Generalczyk z Otrębus oferując kwotę 266 488,15 zł brutto za cały rok świadczenia usług, druga oferta złożona została przez firmę Urządzenie i utrzymywanie zieleńców, chirurgia drzew Petroniusz Frejlich, proponowana kwota wynosi 309 972,42 zł brutto (przetarg nie został jeszcze rozstrzygnięty).
 - o Usługi rehabilitacyjne dla mieszkańców miasta Milanówka, została złożona jedna oferta przez pana Radosława Grzywacza, miesięczna kwota brutto to 11 004 zł, za cały trzyletni okres umowy 396 144 zł brutto.

Burmistrz poinformował o:

- Dokończeniu inwestycji na ulicy Zachodniej na odcinku Wielki Kąt – Słowackiego, wybudowaniu chodników w ulicy Żytniej i Przyszłości, chodnik w ulicy Nadarzyńskiej, Niezapominajki, Północnej, Królowej Jadwigi, roboty w ulicy Stawy i w ulicy Brwinowskiej, roboty drogowe na terenie m.p.z.p Kazimierówka, wybudowane zostały progi spowalniające, dwa w ulicy Mickiewicza, jeden w Podgórznej jeden w Grudowskiej.
- Wykonanie częściowej nawierzchni w ulicy Długiej,
- przesunięciu remontu poczekalni do czasu remontu peronu, który zostanie wyremontowany przez inwestora w ramach modernizacji linii Warszawa-Łódź PKP dalekobieżnej (PKP PKL S.A.).

Sprawy personalne

Burmistrz poinformował o:

- zatrudnieniu Pani Joanny Sabiny Sierpińskiej na stanowisku podinspektora w Referacie TOM, na miejsce Pana Andrzeja Kowalskiego (burmistrz dokonał prezentacji),

Pani Joanna Sierpińska dokonała autoprezentacji.

- 31 grudnia za porozumieniem pracodawców odchodzi z referatu TOM Pan Stanisław Borkowski, zastąpi go pani Elena Niedźwicka (**Burmistrz** dokonał prezentacji),
- Rozstrzygnięciu naboru na Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią, nowym Kierownikiem został Pan Tomasz Łyszcz,
- Rozstrzygnięciu naboru na Kierownika Referatu Informatyki, nowym Kierownikiem został Pan Janusz Pilitowski,
- Trwającym naborze na Kierownika Referatu Komunikacji Społecznej,
- Trwającym naborze na podinspektora w Referacie Geodezji i Gospodarki Przestrzennej za Panią Magdalenę Poszwińską,
- Ogłoszeniu kolejnego naboru na Kierownika Referatu GGiP,
- Rezygnacji z funkcji Zastępcy Burmistrza Miasta Pana Ryszarda Malinowskiego.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak otworzyła listę radnych zgłaszających pytania do sprawozdania.

Do zadania pytań do sprawozdania zgłosiły się radne: **Ewa Galińska i Katarzyna Słowik**.

Pytania do sprawozdania.

Radna E. Galińska zapytała o wydatki z rezerwy ogólnej dotyczące kwoty 13 i 12 tys. zł na uzupełnienie oświetlenia ulicznego, radna zapytała, czy wszystkie te pieniądze zostały wydane na zakup oświetlenia świątecznego.

Burmistrz Jerzy Wysocki udzielił odpowiedzi wyjaśniając, że 13 tys. zł zostało wydane na zakup oświetlenia, a za kwotę 12 tys. zł opłacono prace związane z zawieszaniem tego oświetlenia.

Radna Ewa Galińska poinformowała, że Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy Hanna Gronkiewicz-Walczak uruchomiła ledową dekorację świąteczną na Trakcie Królewskim. Całkowity koszt oświetlenia wyniósł 200 zł. Radna zapytała o sprawę ubezpieczenia mienia komunalnego, czy będzie taki moment, że nie będzie funkcjonowała nowa polisa, a obecna już wygaśnie, czy może obie polisy będą funkcjonować jednocześnie.

Burmistrz Jerzy Wysocki wyjaśnił, że zakup polisy dotyczy projektu wykluczenia cyfrowego w zakresie ubezpieczenia tego sprzętu.

Radna Ewa Galińska wróciła do sprawy poczekalni PKP, stwierdzając, że zadowolona jest z faktu, że udało się wyegzekwować od PKP PLK S.A. remont zewnętrznej fasady poczekalni w ramach modernizacji linii 447.

Burmistrz J. Wysocki uzupełnił swoją wcześniejszą wypowiedź, że przez dłuższy czas urząd posiadał stanowisko PLK, które wyjaśniało, że z uwagi na strefę ochrony konserwatorskiej nie podejmą się powyższego zadania.

Radna E. Galińska zapytała, czy nie ma możliwości, abyśmy zrezygnowali z dzierżawienia pomieszczeń od PKP i wydawania środków finansowych z budżetu Miasta, radna oznajmiła, że jest to kwota 4 tys. zł rocznie.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że jeżeli chodzi o poczekalnie to wydajemy rocznie około 600 zł.

Radna E. Galińska stwierdziła że posiada umowę opiekującą na kwotę 4 tys. zł.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że całość umowy wynosi ok. 7 tys. zł. **Burmistrz** stwierdził, że pobieramy korzyści za wynajem kasy biletowej, która rocznie odprowadza do budżetu gminy sumę około 14 tys. zł, kiosk z gastronomią 10 tys. zł rocznie z dzierżawy, w sumie mamy 24 tys. zł. rocznie z tytułu dzierżawy, a urząd za wynajem płaci 7 tys. zł, co w ogólnym rozrachunku daje 14 tys. zł. dochodu.

Radna E. Galińska stwierdziła, że my dzierżawimy poczekalnie tam gdzie znajduje się kasa od PKP, a od urzędu wynajmuje gastronomia, radna zapytała, czy Kasa PKP płaci nam pieniądze?

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział, że urząd dzierżawi od PKP kasę biletową, a później poddzierżawiamy i z tego tytułu mamy dochód.

Radna Katarzyna Słowik zadała kilka pytań dotyczących:

1. 50 tys. zł, które zostały przekazane na wkład własny dotyczący pogłębiania rowu Grudowskiego, radna spytała na jaką głębokość został pogłębiony ten rów.
2. 70 tys. zł na bieżące utrzymanie dróg, radna zapytała jakie drogi były objęte modernizacją i co zostało na nich zrobione.

Burmistrz J. Wysocki przekazał głos Kierownikowi Referatu TOM Panu Andrzejowi Kalecie.

Kierownik Referatu TOM Andrzej Kaleta wyjaśnił, że w ramach przesunięcia środków na zadanie polegające na pogłębieniu rowu Grudowskiego i na rów przy ulicy Lipowej, dodatkowo pozyskana została dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska. W ramach tych pieniędzy będzie modernizowany rów przy ulicy Lipowej na kwotę około 65 tys. zł, pozostałe środki zostaną przesunięte na pogłębienie rowu Grudowskiego na odcinku od WKD do ulicy Grudowskiej, prace będą prowadzone tam gdzie zbierają się zastoiska wody.

Radna K. Słowik zapytała o rów pod ulicą Królewską, czy został on pogłębiony na wysokości ulicy Dembowskiej od strony Królewskiej.

Kierownik Referatu TOM Andrzej Kaleta odpowiedział, że pewne zabiegi pogłębiające przeprowadziło MZDW na tym odcinku. Kierownik wyjaśnił, że w ramach utrzymania dróg na terenie miasta naprawiane są następujące ulice: Głowackiego, Kolorowa, Grodeckiego Żwirki, Stawy, Zamenhofa, Dowcip, Rolna i szereg innych.

Radna K. Słowik porosiła, aby dołączać do dokumentów zestawienie ulic, które zostały „naprawiane” w ramach pieniędzy, które są na nie wydatkowane wyjaśniając, że jeżeli nie ma tego w dokumentach, a na sesji również nie są one szczegółowo omawiane, to nie jest to rzetelna informacja przekazana radnym.

Kierownik wyjaśnił, że prace są prowadzone w miejscach, które tego najbardziej wymagają.

Radna K. Słowik oznajmiła, że przydałoby się naprawić nawierzchnię ulicy Łącznej, która jest zapadnięta przez wykonaną tam kanalizację i rozjeżdżona przez tiry.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że kwota 70 tys. zł, została przeznaczona na ulice nieutwardzone w celu ich naprawy.

Radna K. Słowik nawiązała do remontu peronu PKP, przypomniała swoje wcześniejsze zapytanie, czy istnieje możliwość, aby została zamontowana winda dla niepełnosprawnych w ramach wykonania inwestycji przez PKP. Może trzeba by było dowiedzieć, czy istnieje możliwość pozyskania środków unijnych na ten cel.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że jeżeli chodzi o modernizację peronu, to nie Urząd jest inwestorem, Urząd może zasugerować PKP takie rozwiązanie

Kierownik A. Kaleta uzupełnił wypowiedź Burmistrza wyjaśniając, iż uzyskał informację od PKP PLK, że windy zostały przewidziane na terenie naszego dworca.

Radna K. Słowik zapytała, czy windy są przewidziane w projekcie, czy możemy pozyskać na nie pieniądze.

Kierownik A. Kaleta odpowiedział, że windy przewidziane zostały w projekcie.

Radna K. Słowik spytała w którym roku dojdzie do wykonania tej inwestycji.

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział, że na przełomie trzech najbliższych lat.

Ad. 5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) **przyznania dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Milanówku,**

Burmistrz J. Wysocki omówił projekt uchwały, przytaczając uzasadnienie do uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata przedstawiła **pozytywną** opinię członków Komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **15-za, podjęła Uchwałę Nr 397/XXXIV/13** w sprawie **zmiany przyznania dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Milanówku.**

b) **udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodzkiego,**

Przewodnicząca Rady M. Sobczak zapytał, czy są pytania do projektu uchwały.

Burmistrz J. Wysocki omówił projekt uchwały, wyjaśniając, że kwota 300 tys. zł zostanie przeznaczona na remont wiaduktu w Grodzisku Mazowieckim, jeżeli zostałyby jakieś środki finansowe, zostaną one przesunięte na przebudowę chodnika w ulicy Kościuszki, zadanie to było przewidziane w ramach nowej organizacji ruchu wspólnie z powiatem. Nie ma natomiast środków finansowych na budowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Łącznej i Skośnej. Burmistrz oznajmił, że nie może przekazać żadnych środków finansowych na ten cel, Starosta również nie posiada wolnych środków na sygnalizację świetlną. Powiat asygnuje środki na pomoc wzajemną między Powiatem Grodzkim, a Gminą Milanówek z kredytów. Jeżeli sytuacja finansowa się poprawi

temat będzie wznowiony.

Radna K. Słowik odczytała pismo mieszkańca w sprawie budowy sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Nowowiejskiej i Łącznej. Radna poinformowała, że była na posiedzeniu Komisji Budżetu Rady Powiatu, wyjaśniając problem mieszkańców, wynikający z braku sygnalizacji świetlnej na ww. skrzyżowaniu. Radna wyjaśniła, że radni powiatowi przychyliłi się do jej wniosku, natomiast radni milanowscy przekazali na ten cel 120 tys. zł, które w ubiegłym roku zostały przeznaczone na budowę przejścia dla pieszych, pieniądze te zostały przesunięte na budowę wiaduktu, radna uważa, że w roku 2014 pieniądze powinny wrócić na ten cel, aby można było zrealizować to zadanie. Radna przypomniała, że Burmistrz Miasta odpowiada za bezpieczeństwo ruchu w mieście. Radna wyjaśniła, że zostało wydane pozwolenie na budowę kolejnego supermarketu przy Tesco. Pismo mieszkanki wraz z odpowiedzią stanowią załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Sobczak przypomniała, że dyskusja dotyczy uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodziskiego, a nie budżetu Miasta Milanówka na przyszły rok. Przewodnicząca zwróciła radnej K. Słowik uwagę, że omawiała już ten problem na Komisji Budżetu i Inwestycji, poprosiła również, aby radna przesunęła omawianie zagadnienia dotyczących budowy sygnalizacji świetlnej na punkt sesji w którym omawiane będą sprawy różne.

Radna K. Słowik oznajmiła, że ma prawo zabierać głos w sprawie skrzyżowania, ponieważ jest to Sesja Rady Miasta.

Przewodnicząca Rady poprosiła, aby skupić się na omawianym projekcie uchwały, w którym nie ma słowa o skrzyżowaniu.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że w jednym z kolejnych punktów będzie omawiany projekt uchwały budżetowej, zwrócił uwagę, że można będzie wtedy zaproponować zmianę środków finansowych, w uchwale, która teraz jest omawiana nie ma zapisu o przeznaczeniu środków finansowych na budowę sygnalizacji świetlnej.

Radna K. Słowik zapytała na co zostały przeznaczone te pieniądze?

Radna Ewa Galińska przypomniała wcześniejsze stwierdzenie, że jeżeli zostaną pieniądze z tego projektu, to zostaną one przeznaczone na remont chodnika na ulicy Kościuszki. Radna zapytała na jakim odcinku zostanie wykonany ten remont, zwracając również uwagę, że 120 tys. zł zostało przekazane na remont chodnika od ulicy Gospodarskiej do ulicy Kwiatowej oraz w ramach wspólnego projektu ze Starostwem odnośnie zmiany ruchu w Milanówku w związku z remontem wiaduktu w Grodzisku Mazowieckim.

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział na zapytanie radnej E. Galińskiej w sprawie zmiany organizacji ruchu, polegającym na wykonaniu projektu nowego chodnika, a nie na realizację tego chodnika. Jeżeli chodzi o budowę chodnika to będzie to odcinek od ulicy Gospodarskiej do ulicy Lipowej.

Radna E. Galińska przypomniała, że na projekt wyłożona zastała już kwota 30 tys. zł i 120 tys. zł. na samą inwestycję.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *11-za, 4-wstrzymujące, podjęła Uchwałę Nr 398/XXXIV/13* w sprawie *zmiany* przyznania *udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodziskiego*.

- c) *współdziałania z Powiatem Grodziskim w zakresie realizacji zadania dowozu dzieci niepełnoprawnych z terenu Milanówka do Zespołu Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim.*

Burmistrz J. Wysocki omówił projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *15-za, podjęła Uchwałę Nr 399/XXXIV/13* w sprawie *współdziałania z Powiatem Grodziskim w zakresie realizacji zadania dowozu dzieci niepełnoprawnych z terenu Milanówka do Zespołu Szkół im. Hipolita Szczerkowskiego w Grodzisku Mazowieckim.*

d) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2013 – 2021;

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *11-za, 1-przeciw, 3-wstrzymujące, podjęła Uchwałę Nr 400/XXXIV/13* w sprawie *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2013 – 2021*.

e) zmian budżetu miasta na 2013 rok;

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawkami.

Radna E. Galińska zwróciła uwagę, że w czerwcu na Komisji Budżetu mówione było o rekordowych dochodach, radna zauważyła, że pod koniec roku zrobione zostały zmiany w wydatkach, tak aby wszystko było dopasowane do zakładanego planu.

Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że jest to możliwość z korzystania z ustawy o finansach publicznych.

Radna E. Galińska stwierdziła, że nie kwestionuje tych praktyk tylko zwraca uwagę ile jest tych dopasowań.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *11-za, 2-przeciw, 2-wstrzymujące, podjęła Uchwałę Nr 401/XXXIV/13* w sprawie *zmian budżetu miasta na 2013 rok*.

f) ustalenia wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2013;

Skarbnik B. Sehn odczytała treść uzasadnienia do uchwały.

Radna Maria Swolkień-Osiecka zapytała o punk 6 dot. rewitalizacji zabytkowej willi „Waleria” i kwotę 9 840 zł, na jakie konkretnie cele będą przeznaczone te pieniądze.

Skarbnik B. Sehn odpowiedziała, że kwota ta zostanie przeznaczona na wynagrodzenia za wykonanie opracowania Studium Wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami rozbitymi na dwie transze, druga z transz zostanie zapłacona po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej. Pozytywna ocena merytoryczna oznacza otrzymanie przez ocenianą dokumentację minimum 70% punktów.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *11-za, 1-przeciw, 3-wstrzymujące, podjęła Uchwałę Nr 402/XXXIV/13* w sprawie *ustalenia wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2013*.

g) Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014 – 2021;

Skarbnik B. Sehn omówiła projekt uchwały.

Radna E. Galińska zwróciła uwagę w jaki sposób funkcjonuje Regionalna Izba Obrachunkowa, która przysłała uchwałę w sprawie projektu uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej Milanówka na lata 2014 – 2021, wyjaśniając, że w uzasadnieniu został wprowadzony zapis „w dniu 15.11.2013 do Regionalnej Izby Obrachunkowej wpłynął projekt Rady Miejskiej Góry Kalwarii w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej i Zarządzenie Burmistrza Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *11-za, 1-przeciw, 3-wstrzymujące, podjęła Uchwałę Nr 403/XXXIV/13* w sprawie *Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014 – 2021*.

h) budżetu Miasta na 2014 r.

♦ **przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,**

Wiceprzewodniczący Rady K. Wójcik zgłosił kwestię formalną, aby budżet został przedstawiony sygnalnie, gdyż wszyscy radni byli przy omawianiu budżetu na wspólny posiedzeniu Komisji Rady.

Burmistrz J. Wysocki przychylił się do wniosku wiceprzewodniczącego. Burmistrz poinformował o wzroście makro wskaźników, które zostały doliczone do towarów i usług i wynosi on 2,4%, wzrost wynagrodzenia dla pracowników o 1,5%, kontynuacja wieloletnich zadań inwestycyjnych, według rozporządzenia Ministra Edukacji dot. minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego w nowym roku szkolnym

nie zostały przewidziane podwyżki dla nauczycieli. Burmistrz poinformował, że po przeprowadzonych symulacjach możemy liczyć na podatek od osób fizycznych PIT, będzie o prawie jeden milion niższy od roku obecnego. Burmistrz omówił wydatki oraz dochody na rok 2014 oraz wspomniał o oddłużaniu MPWiK. **Skarbnik B. Sehn** omówiła projekt uchwały oraz autopoprawkę nr 4, która stanowi załącznik do protokołu.

◆ **przedstawienie opinii stałych Komisji Rady,**

Przewodnicząca Komisji Edukacji radna Aleksandra Krystek przedstawiła **pozytywną** opinię Komisji do projektu budżetu na 2014 rok w działach dot. Komisji.

Przewodnicząca Komisji Kultury radna Maria Swolwiek-Osiecka przedstawiła **pozytywną** opinię Komisji do projektu budżetu na 2014 rok w działach dot. Komisji.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska radny Karol Wójcik przedstawił **pozytywną** opinię Komisji do projektu budżetu na 2014 rok w działach dot. Komisji.

Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu radny Włodzimierz Starościak przedstawił **pozytywną** opinię Komisji do projektu budżetu na 2014 rok w działach dot. Komisji.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła **pozytywną** opinię Komisji do projektu budżetu na 2014 rok w działach dot. Komisji.

◆ **przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,**

Skarbnik B. Sehn odczytała opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej dot. przedłożonego przez Burmistrza Miasta Milanówka projektu budżetu Miasta Milanówka na 2014 rok oraz opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu na 2014 rok.

Skarbnik B. Sehn odczytała opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Milanówka projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014-2021.

◆ **przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji Rady,**

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, iż uczestniczył we wspólnym posiedzeniu komisji branżowych i poinformował, o uwagach które zostały zgłoszone:

- wniosek dot. kwoty 18 tys. zł, z promocji na pokrycie kosztów biegłego rewidenta, w celu zbadania bilansu finansowego, wniosek nie był procedowany przez Komisję Budżetu i Inwestycji, po wcześniejszym odrzuceniu projektu uchwały przez Radę Miasta na XXXIII Sesji,
- wniosek o przeznaczenie kwoty 40 tys. zł z wolnych środków na prowadzenie archiwum i zakup książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- wniosek o przekazanie 20 tys. zł na dofinansowanie kalendarza imprez sportowych na rok 2014,
- wniosek o przekazanie kwoty 20 tys. zł na dofinansowanie Stowarzyszenia Sportowego Hardon BMX, na skate park, dert jump

◆ **dyskusja,**

Przewodnicząca Rady M. Sobczak otworzyła listę radnych zgłaszających się do dyskusji.

Radna E. Galińska stwierdziła, że patrząc na przewidziane inwestycje widać, iż jest to rok wyborczy, można wskazać jakie doszły zadania i w którym rejonie miasta mieszkają poszczególni radni.

Radna K. Słowik stwierdziła, że nie widzi w przyszłorocznym budżecie zapewnienia bezpieczeństwa dla mieszkańców i ich dzieci, które uczęszczają do szkoły, stwierdziła fakt wydania pozwolenia na budowę nowego marketu, pomijając zapewnienie bezpieczeństwa i rozwiązań komunikacyjnych umożliwiających bezpiecznie dotarcie dzieci do pobliskiej szkoły. Radna poinformowała, że w gminach ościennych sklepy wielobranżowe we własnym zakresie wykonują rozwiązania komunikacyjne (sygnalizację świetlną, nawierzchnię drogi).

Radna M. Swolwiek-Osiecka zadała dwa pytania:

- jak będzie wyglądała sprawa zabezpieczenia pieniędzy, jeżeli pozytywnie zostanie rozpatrzony projekt willi „Walerii” w razie uzyskania Funduszy Norweskich. Radna zwróciła uwagę, że zabezpieczone są pieniądze na drugą transzę opłat za projekt, a nie są zabezpieczone środki na wkład własny.
- Co zamierzamy zrobić w sprawie parkingów w naszym mieście.

Burmistrz J. Wysocki odniósł się do wypowiedzi radnej K. Słowik wyjaśniając, że decyzję o warunkach zabudowy wydaje Starosta. Inwestycja o której mówiła radna Słowik jak i inwestycja dot. TESCO była uzgadniana przez zarządy obu dróg czyli przez Mazowiecki Wojewódzki Zarząd Dróg i Powiatowy Zarząd Dróg. Burmistrz poinformował, że kwestie dotyczące dużych sklepów i ewentualne kwestie przebudowy dróg nie są ustalane pomiędzy gminą, a inwestorem tylko pomiędzy inwestorem, a zarządami dróg.

Burmistrz J. Wysocki odniósł się do pytania radnej M. Swolwiek-Osieckiej odpowiadając, że po ocenie formalnej, którą przeszedł projekt i zgodnie z wiedzą, którą dysponujemy odnoszącą się do podatku VAT, który będzie

kwalifikowany, wkład własny nie będzie w kwocie 6 mln zł, a w kwocie 3 mln zł z rozbiem na trzy lata. Rok 2014 nie jest obciążony relatywnie, i nie będzie on najbardziej obciążony, tylko rok 2015 będzie obciążony najwięcej, gdyż wydatki na wkład wynosić będą 60%. Burmistrz udzielił odpowiedzi dot. parkingów, wyjaśniając, iż w naszym mieście zarejestrowanych jest 11 tys. samochodów, aby zapewnić każdemu posiadaczowi samochodu możliwość parkowania musielibyśmy przeznaczać wszystkie tereny zielone na parkingi, nie ma możliwości utworzenia dodatkowych parkingów.

Radny Waldemar Parol zapytał, czy istnieje zagrożenie, że budżet ten może być niewystarczający na pokrycie wszystkich inwestycji w nim zawartych (spółka, system śmieciowy, kultura).

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział na pytanie radnego W. Parola, wyjaśniając, że system śmieciowy został zabezpieczony, posiadamy wolne środki niewprowadzone do budżetu, które wynoszą około 1 mln zł, dysponujemy również innymi narzędziami dot. restrukturyzacji kredytów, aby móc zabezpieczyć inwestycje. Planowane jest zwiększenie dochodów ze sprzedaży jednej nieruchomości. Prowadzone są negocjacje żebyśmy jak najmniej dokładali do MPWIK.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poinformowała, że na posiedzeniu Komisji Budżetu i Inwestycji prosiła przedstawicieli klubu sportowego Milan o przedstawienie wydatków związanych z inwestycjami do którego zostały dołożone klubowi pieniądze przez Radę Miasta. Przewodnicząca zgłosiła wniosek dotyczący przesunięcia części środków w wysokości 400 tys. zł na dotacje celowe z działu 926. Przewodnicząca zaproponowała, aby z kwoty 400 tys. zł przeznaczyć 90 tys. zł dla milanowskich panczenistów, 280 tys. zł dla Milanu, a 30 tys. zł dla Stowarzyszenia Sportowego Hordonbmx team. Przewodnicząca uzasadniła swój wniosek stwierdzeniem, iż dała szansę przedstawienia kosztorysu wykonanych inwestycji przedstawicielom klubu Milan i niestety nikt nie przyszedł na sesję i nie zaprezentował poniesionych kosztów inwestycji.

Wiceprzewodniczący Rady K. Wójcik poparł wniosek Przewodniczącej, uzasadniając, iż otrzymano klarowny wykaz wydatków poniesionych przez klub milanowskich panczenistów przedstawiony przez Pana Krzysztofa Filipiaka. Jeśli chodzi o wydatki poniesione na inwestycję przez Klub sportowy Milan obiecano nam przedstawić rozliczenie, niestety do tej pory takowego nie otrzymaliśmy. Wiceprzewodniczący stwierdził, że Stowarzyszenie nie radzi sobie z wydatkowaniem pieniędzy, i dlatego zasadnym jest przyznanie kwoty 280 tys. zł dla Klubu.

Burmistrz J. Wysocki stwierdził, że jest to trudna sytuacja, ponieważ na sesję został zaproszony przedstawiciel Klubu sportowego Milan. Burmistrz stwierdził, że poinformował na wigili, członków Klubu o przewidzianej na rok 2014 dotacji w kwocie 300 tys. zł, niestety chyba członkowie poczuli się zbyt pewnie.

Przewodnicząca Rady M. Sobczak stwierdziła, że w najbliższym czasie zostanie złożona oferta konkursowa, która pomoże w korekcie przyznawanej dotacji.

Radna K. Słowik poinformowała, że poprosiła o plan wydatków biura promocji, wyjaśniła, iż otrzymała plan w ostatniej chwili bez żadnego podpisu. (Sekretarz Miasta podpisał dokument). Radna zapytała również o kwotę 12 tys. zł przeznaczonych na audycję w Radiu Bogoria z cyklu dzień Milanówka, ile jest audycji i dlaczego tak drogo za tą usługę płacimy.

Sekretarz Anna Zajączkowska odpowiedziała na zapytanie radnej K. Słowik wyjaśniając że audycja jest raz w miesiącu w każdy pierwszy wtorek miesiąca w trzech blokach.

Radna Małgorzata Trebińska stwierdziła, że nie zgadza się z wnioskiem Przewodniczącej Rady, ponieważ ten rodzaj sportu jest bardzo pożyteczny i rozwija zdrowego ducha rywalizacji oraz poprawienie kondycję młodych sportowców. Sport ten jest łatwiejszą formą spędzania czasu niż sport wyczynowy. Radna przekazała, że zasadne jest pozostawienie kwoty 300 tys. zł dla Klubu.

Wiceprzewodniczący Rady K. Wójcik stwierdził, że Prezes Klubu Sportowego Milan zdeklarował swoją obecność na sesji Rady Miasta by przedstawić wydatki inwestycyjne, wyjaśnił, że są to bardzo wysoka dotacja więc trzeba je racjonalnie wydatkować. Wiceprzewodniczący poparł wniosek Przewodniczącej Rady. Wiceprzewodniczący dodał, że od tego czy zostanie poparty wniosek zależy jego głosowanie nad całością projektu budżetu.

Radna Bożena Osiadacz zapytała, jeżeli wniosek Przewodniczącej Rady zyska akceptację to na jaki cel zostaną przeznaczone środki dla Stowarzyszenia Sportowego Hordonbmx, czy z tych środków będzie wykonane ogrodzenie.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że nie posiadamy w tej chwili środków na wykonanie ogrodzenia.

Wiceprzewodniczący Rady Włodzimierz Starościak stwierdził, że nie możemy karać Klubu Sportowego Milan ze względu na fakt, iż nie pojawił się Prezes na Sesji, może były jakieś uzasadnione powody nieobecności. Wiceprzewodniczący uzasadnił swoją wypowiedź, stwierdzeniem, iż Klub funkcjonuje od wielu lat i odnosi sukcesy. Poprosił o wstrzymanie się z podjęciem tak drastycznych środków.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że jeżeli wniosek Przewodniczącej zyska akceptację, będzie to kwota niższa niż w roku ubiegłym.

Przewodnicząca Rady M. Sobczak poddała pod głosowanie własny wniosek.

Radni poprosili o podanie sformułowanego wniosku.

Przewodnicząca Rady ustosunkowała się do prośby radnych, prosząc o rozdysponowanie kwoty znajdującej się w dziale 926 „kultura fizyczna” następująco:

- Milan – 280 tys. zł,
- Panczeniści – 90 tys. zł,
- Stowarzyszenie Sportowe Hardonbmx – 30 tys. zł.

Radni w głosowaniu **4-za, 6-przeciw, 5-wstrzymujące** odrzucili wniosek Przewodniczącej. Wniosek nie zyskał akceptacji.

◆ **głosowanie budżetu Miasta Milanówka na 2014 r.,**

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **8-za, 4-przeciw, 3-wstrzymujące, podjęła Uchwałę Nr 404/XXXIV/13** w sprawie **budżetu Miasta Milanówka na 2014 r.**

- i) **przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Milanówka obejmującej rejon pomiędzy ptn.- wsch. i ptn.- zach. granicą administracyjną miasta, wschodnią linią rozgraniczającą ulicy Kościuszki i południową linią rozgraniczającą ulicy Kwiatowej;**

Wiceprzewodniczący Rady K. Wójcik poprosił, o połączeniu omawianych kwestii dot. dwóch projektów uchwał (nr 405 i 406), aby omówić tylko zawarte w nich istotne kwestie, ponieważ projekt był szczegółowo opiniowany na posiedzeniu komisji.

Anna Fabisiak Inspektor w Referacie Geodezji i Gospodarki Przestrzennej omówiła projekty uchwały.

Wiceprzewodniczący Rady K. Wójcik wyjaśnił, że Komisja PBPLPiOŚ zajmowała się oboma projektami uchwał. **Wiceprzewodniczący** wyjaśnił, że Komisja wniosła trzy wnioski do projektu uchwały. Wnioski dotyczyły:

1. zwiększenia nasadzeń w pasie przylegającym do autostrady A2, w północnej części miasta. Nasadzenia oddziela część mieszkaniową od części przemysłowej, nasadzenia zmniejszyłyby przede wszystkim hałas. Członkowie Komisji mają świadomość, że są to tereny prywatne, ale tylko w momencie sporządzania projektu Studium i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego można dać mieszkańcom możliwość wypowiedzenia się w tej kwestii.
2. wydawania pozwoleń na budowę jednorodzinną, bądź budynków dwukondygnacyjnych plus poddasze, ale wstrzymanie wydawania pozwoleń dotyczących zabudowań dywanowych, (takie określenie użyte zostało na posiedzeniu Komisji PBPLPiOŚ przez panią architekt Krystynę Słowik określające zabudowę budynek przy budynku).
3. rozważenia możliwości wybudowania północnej obwodnicy Milanówka, ale o charakterze drogi gminnej, ponieważ preferowane są rozwiązania proekologiczne.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska radny Karol Wójcik przedstawił **pozytywną** opinię Komisji dotyczącą obu projektów uchwał.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **15-za, podjęła Uchwałę Nr 405/XXXIV/13** w sprawie **przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Milanówka obejmującej rejon pomiędzy ptn.- wsch. i ptn.- zach. granicą administracyjną miasta, wschodnią linią rozgraniczającą ulicy Kościuszki i południową linią rozgraniczającą ulicy Kwiatowej.**

- j) **przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Północ-1” w Milanówku;**

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **15-za, podjęła Uchwałę Nr 406/XXXIV/13** w sprawie **przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Północ-1” w Milanówku.**

- k) **przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Milanówek na 2014 rok;**

Radna B. Osiadacz wniosowała o naniesienie na projekt uchwały następujących poprawek:

- na stronie 3 – w ostatnim akapicie należałoby wprowadzić słowo „pod kątem”,
- na stronie 8 – na samej górze w pierwszej części, radna zaproponowała, aby umieścić zapis „wszystkie konsultacje w wyznaczonych do tego punktach będą bezpłatne” oraz żeby w mieście przyjmował psycholog nie tylko w tym punkcie, ale również np. w świetlicy środowiskowej,
- na stronie 12 – zadanie 7 punkt 7 wykreślić ostatni nawias,

– na stronie 11 – zadanie 5, poprosiła, aby to zdanie inaczej brzmiało.

Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Uzależnień Ewa Zaleska wyjaśniła, że art. 13§1 dotyczy Komisji Alkoholowej i osób, które mają uprawnienia do kontrolowania punktów, które prowadzą sprzedaż napojów alkoholowych i również dotyczy Komisji Alkoholowej.

Radna B. Osiadacz poprosiła, aby wykreślić to powtarzające się zdanie.

Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu radny Włodzimierz Starościak przedstawił *pozytywną* opinię Komisji dot. projektu uchwały.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *15-za, podjęła Uchwałę Nr 407/XXXIV/13* w sprawie *przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Milanówek na 2014 rok.*

l) upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Burmistrz J. Wysocki poinformował, że została wprowadzona autopoprawka do projektu uchwały, dodany został § 2 dotyczący przymusowego opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Elżbieta Ciesielska omówiła projekt uchwały, wyjaśniając, iż zmiana ta została podyktowana brakiem stanowiska nadzoru wojewody dot. wcześniejszego zapisu, że uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia co spowodowałoby, że wszelkie obowiązki spoczywałyby na Ośrodku Pomocy Społecznej, co w konsekwencji oznaczało by to, że w chwili wycofania uchwały z obrotu prawnego przez nadzór wojewody wszystkie wydane decyzje musiałyby zostać uchylone. Taka sytuacja mogłaby mieć miejsce, gdyż uchwała jest aktem prawa miejscowego, ponieważ utworzona została na podstawie art. 39 ust. 4 Ustawy o samorządzie gminnym. Kierownik poinformowała, że zachodzi jeszcze jedna obawa co do tej uchwały, w związku z art. 39 ust. 4 ww. Ustawy, ponieważ upoważnienie dla OPS ma tylko zastosowanie gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, natomiast art. 5 Ustawy prawo energetyczne wyjaśnia, że dodatek energetyczny przyznaje wójt, burmistrz, prezydent w drodze decyzji na wniosek odbiorcy. Na podstawie tych przepisów Rada Miasta nie może przekazać tych kompetencji Ośrodkowi Pomocy Społecznej. Kierownik poinformowała, że obsługę związaną z przyznaniem dodatku energetycznego zajmie się OPS, decyzje będą podpisywane przez Burmistrza Miasta.

Mecenas Krzysztof Cislak oznajmił, że podstawą prawną omawianego projektu uchwały jest art. 39 ust. 4 Ustawy o samorządzie gminnym, jest to akt prawa miejscowego, który musi być opublikowany w Dzienniku Urzędowym, w ww. artykule następuje zmiana kompetencji i jest to rozstrzygnięcie skierowane do nieokreślonej grupy adresatów.

Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu radny Włodzimierz Starościak przedstawił *pozytywną* opinię Komisji dot. projektu uchwały.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *15-za, podjęła Uchwałę Nr 408/XXXIV/13* w sprawie *upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.*

Ad. 6.

Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców.

Przewodnicząca Rady M. Sobczak poinformowała, że następnym projektem uchwały będzie zwrócenie skargi na Burmistrza Miast Milanówka skarżącemu ze wskazaniem właściwości organu.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna Katarzyna Słowik wyjaśniła, że członkowie Komisji zaopiniowali zwrócenie skargi na Burmistrza Miasta Milanówka skarżącemu ze wskazaniem organu właściwego.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *15-za, podjęła Uchwałę Nr 409/XXXIV/13* w sprawie *zwrócenia skargi na Burmistrza Miast Milanówka skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu.*

Ad. 7.

Interpelacje i zapytania.

Radna Aleksandra Krystek zgłosiła zapytanie na wniosek mieszkańca. Zapytanie dotyczyło zniszczenia ogrodzenia przez drzewo, które w wyniku wichury przewróciło się na ww. ogrodzenie i zniszczyło je. Radna wyjaśniła, że mieszkaniec zrobił dokumentację zdjęciową, naprawił ogrodzenie na własny koszt, ale ma pytanie, gdyż złożył do urzędu wniosek, czy może liczyć na odszkodowanie ze strony miasta? Radna poinformowała, iż 23 marca odbyło się spotkanie przedstawicieli TBS z pracownikami urzędu, spotkanie miało na celu dokonanie

wizji w piwnicach budynków w których wystąpił problem z zawilgoceniem ścian fundamentów. W notatce służbowej istnieje zapis, że TBS zobowiązuje się do poprawy izolacji pionowej fundamentów w tych miejscach. Radna zapytała, czy zostały już wykonane te prace.

Radna K. Słowik poinformowała, że złożyła ww. notatkę służbową jako interpelację, z prośbą o odpowiedź kiedy nastąpi wykonanie tych prac. Radna zapytała o współpracę z MZDW, prosiła o udostępnienie dokumentacji. Radna zapytała również o stan bieżący inwestycji, która jest budowana na ulicy Nowowiejskiej, jeden z pasów jezdni jest nieprzejezdny, ponieważ stoją tam samochody dostawcze blokując pas jezdni oraz zalega tam ziemia nawożona przez samochody wyjeżdżające z tej posesji. Radna zadała kolejne pytanie dotyczące prowadzonych rozmów dot. lewoskrętu. Radna poprosiła również o ponowną odpowiedź na pytania zadane na poprzedniej sesji, a dotyczyły ulicy Królewskiej i Nowowiejskiej, radna odczytała odpowiedź na interpelację złożoną w tej sprawie, radna zapytała jakie prace zostały poczynione. Radna podziękowała za odpowiedź na interpelację w sprawie rozdysponowania środków, stwierdzając, iż prosiła o uszczegółowienie wydatków, a nie ogólne kwoty. Radna zapytała również o aptekę przy przychodni na ulicy Piasta.

Radni odpowiedzieli, że apteka jest już otwarta.

Radna Ewa Kubek przypomniała o wysypaniu tłuczniem ulicy Wjazdowej oraz poprosiła o usunięcie wyrwy w asfalcie na początku ulicy Gospodarcze.

Radna B. Osiadacz zapytała:

- czy można by było zwiększyć ilość koszy w południowej części miasta, ewentualnie założenie koszy na odpady po psach,
- czy dowozimy dzieci niepełnosprawnych też do szkół w Pruszkowie oraz czy dofinansujemy te dojazdy,
- o tablice przy obiektach sportowych dotyczące bezpieczeństwa, czy mogą zostać ujednolicone te tablice,
- o zatrudnienie psychologa w świetlicach środowiskowych.

Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej B. Osiadacz w sprawie dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół poza Milanówek. Kierownik K. Wąsińska-Jano poinformowała, że dwoje dzieci jest dowożone indywidualnym transportem do Pruszkowa, troje dzieci dowożonych jest do Warszawy oraz dwoje rodziców dowozi swoje dzieci własnym samochodem, a urząd zwraca koszty dowozu. Do Warszawy troje dzieci, do Pruszkowa dwoje, podpisane jest sześć umów indywidualnych, jedno dziecko dowożone jest do szkoły w Laskach, jedno przewożone jest na terenie miasta i jedno dowożone jest szkoły do Adamowizny. **Kierownik K. Wąsińska-Jano** poinformowała, że wszystkie osoby, które zgłoszą się do Referatu Oświaty po pomoc, taką pomoc otrzymują.

Radna Hanna Młynarska zwróciła uwagę, że na skrzyżowaniu ulicy Wylot z ulicą Wiejską po obfitych opadach tworzy się rozlewisko, radna poinformowała, że obsuwa się rów w miejscu w którym nastąpiła awaria gazociągu.

Radna E. Galińska poprosiła o uszczegółowienie odpowiedzi na interpelację dotyczącej zmiany organizacji ruchu oraz kosztów poniesionych na ten cel. Radna zapytała co było zrobione? Radna złożyła również interpelację dot. rewitalizacji willi „Waleria” oraz zapytanie w sprawie sfinansowania rozchodów w 2013 r.

Radna zapytała również:

- czy jest już jakaś informacja dotycząca przyłącza kanalizacyjnego na ulicy Wigury 24,
- jakie ulice były kontrolowane przez Straż Miejską odnośnie nielegalnych przyłączy,
- o odbiór liści z ulicy Krakowskiej (podrzucone worki na jednej z posesji),
- o odwodnienie ulicy Krakowskiej,
- o kontrolę nielegalnych przyłączy, wyjaśniając że Prezes Budziszewski wystosował pismo do mieszkańców odnośnie kontroli nielegalnych przyłączy, radna zapytała, czy owe pismo zostało wysłane również do instytucji,
- o wyegzekwowanie od wykonawcy ponownego remontu sali obrad Rady Miasta.

Radna Małgorzata Trębińska wyjaśniła, że wraz z radnym Witoldem Rytwińskim składali wniosek dotyczący ograniczenia prędkości przy kładce na ulicy Warszawskiej na wysokości ulicy Brzozowej. Radna poinformowała, że rodzice przedszkolaków zgłaszają, iż ograniczona jest widoczność wyjazdu z ulicy Brzozowej na ulicę Warszawską oraz przekraczaniu prędkości przez samochody jadące ulicą Warszawską.

Ad.8.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział na zapytanie radnej A. Krystek w sprawie zniszczenia ogrodzenia przez drzewo podczas wichury. Burmistrz zapytał, czy radna może podać lokalizację posesji mieszkańca oraz poprosił, aby mieszkaniec złożył wniosek wraz z dokumentacją fotograficzną.

Radna A. Krystek odpowiedziała, że posesja mieszkańca znajduje się przy ulicy Czubińskiej. **Radna**

poinformowała, że mieszkaniec wcześniej przekazywał informacje do urzędu o złym stanie owego drzewa.

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział, że posiadamy przewidzianą pulę środków finansowych przeznaczonych na odszkodowania. Burmistrz wyjaśnił, że sprawa zostanie indywidualnie przeanalizowana.

Radna A. Krystek zapytała, czy jeszcze w tym roku mieszkaniec otrzyma odszkodowanie.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że wypłata odszkodowania nastąpi w przyszłym roku.

Kierownik Referatu TOM A. Kaleta odpowiedział na zapytanie radnej A. Krystek w sprawie zawilgocenia budynków TBS wyjaśniając, że prace na terenie TBS odbyły się na przełomie września i października, tak jak zostało to ustalone podczas spotkania komisyjnego.

Radna E. Galińska zapytała w których budynkach odbyły się te prace.

Kierownik Referatu TOM A. Kaleta odpowiedział, że prace zostały przeprowadzone przez TBS, czekamy na przekazanie sprawozdania wraz z dokumentacją.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że odpowiedzi na interpelację w tej sprawie zostanie udzielona przez Panią Ewę Tatarek, ponieważ ZGKiM jest pośrednikiem pomiędzy TBS, a Gminą.

Radna A. Krystek poprosiła o odpowiedź na jej zapytanie, upewniając się, że na przełomie września i października odbył się ten remont? Radna zapytała, czy był obecny pracownik urzędu przy odbiorze tych prac?

Kierownik TOM A. Kaleta wyjaśnił, że jest to teren TBS i żaden z pracowników urzędu nie odbierał tych prac.

Radna A. Krystek wyraziła swoje zdziwienie, że skoro pracownicy urzędu byli przy wizji lokalnej, to dlaczego nie byli przy odbiorze prac, czy został sporządzony protokół z odbioru prac.

Kierownik A. Kaleta wyjaśnił, że dokumenty będą przesłane do urzędu.

Burmistrz J. Wysocki uściślił wypowiedzi przedmówców wyjaśniając, że w sierpniu na monity mieszkańców odbyła się wizja lokalna, przedstawiciele TBS i pracowników TOM, prace remontowe zostały wykonane, ale odbiór odbył się bez udziału pracowników urzędu. Burmistrz stwierdził, że jak tylko dokumentacja będzie w urzędzie zostanie niezwłocznie udzielona odpowiedź.

Radna A. Krystek zapytała, jakie to były budynki.

Kierownik TOM A. Kaleta odpowiedział, że przede wszystkim chodziło o budynek mieszczący się przy ulicy Bliskiej 5.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że radna A. Krystek jak i radna K. Słowik otrzymają odpowiedź w tej sprawie w formie odpowiedzi na interpelację. Burmistrz odpowiedział również na drugie z zapytań radnej K. Słowik informując, że nie były podpisywane żadne porozumienia z Mazowieckim Zarządem Dróg Wojewódzkich, tylko było podpisane porozumienie pomiędzy Mifam, Polskim Konsorcjum Budowlanym, a Gminą, gdzie PKB zobowiązywało się na podstawie ostatecznej decyzji, działać w kwestii dotyczącej przebudowy. Udział MZDW i Powiatowym Zarządem Dróg sprowadzał się do tego, że w kilku spotkaniach uczestniczyli przedstawiciele, którzy nie wnosili uwag do przebudowy skrzyżowania, nie byli upoważnieni, aby podejmować jakiegokolwiek decyzje.

Radna K. Słowik stwierdziła, że burmistrz posiada protokoły ze spotkań.

Burmistrz odpowiedział, że zostanie sprawdzone jakie dokumenty w tej sprawie urząd posiada. Burmistrz odpowiedział na trzecie zapytanie radnej K. Słowik w sprawie inwestycji przy ulicy Nowowiejskiej, informując, że jeżeli większość Rady będzie za przekazywaniem w sprawozdaniu wszystkich decyzji o warunkach zabudowy, to będą one przekazywane, w związku z faktem, iż nie było takiej woli w większości Rady, to nie jest w tej chwili możliwe, aby taka informacja została przekazana.

Radna K. Słowik doprecyzowała swoje pytanie, wyjaśniając, że tam będą sklepy, które „zabijają” handel w mieście, radna wyraziła swoje zdziwienie, dlaczego nie rozmawia się na ten temat.

Burmistrz przypomniał sprawę lokalizacji sklepu Tesco, wyjaśniając, iż na początku też były głosy sprzeciwu, że przestanie istnieć handel indywidualny, nic takiego się nie wydarzyło. Burmistrz stwierdził, że za granicą miasta też są budowane sklepy wielobranżowe i one również mają wpływ na lokalny rynek, trzeba mieć również na względzie, że jednym z elementów handlu jest konkurencja.

Burmistrz J. Wysocki zwrócił się do radnej K. Słowik o uzupełnienie swojego zapytania w sprawie szczegółowego rozliczenia.

Radna K. Słowik wyjaśniła, że chodziło jej o kwotę 120 tys. zł na zmianę organizacji ruchu. Radna poinformowała, że złoży w tej sprawie po raz kolejny interpelację.

Burmistrz J. Wysocki udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Kubek w sprawie wysypania tłuczniem ulicy Wjazdowej oraz dziur w asfalcie na ulicy Gospodarskiej. Burmistrz przekazał głos Kierownikowi Referatu TOM A. Kalecie.

Kierownik Referatu TOM A. Kaleta odpowiedział, że tej chwili prowadzone są prace na ulicy Wjazdowej i na ulicy Leśny Ślad. Kierownik poprosił o podanie konkretnego miejsca gdzie znajduje się ta dziura na ulicy Gospodarskiej.

Radna E. Kubek zapytała, kiedy zostaną wykonane te prace.

Kierownik Referatu TOM A. Kaleta wyjaśnił, że do świąt mają być uzupełniane ubytki w nawierzchni drogi.

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział na zapytanie radnej B. Osiadacz w sprawie zwiększenia liczby koszy oraz ustawieniu koszy na odpadki po zwierzętach. Burmistrz wyjaśnił, że nie stać miasta, aby sfinansować rozmieszczenie koszy od centrum po obrzeża miasta, miasto nie może sobie pozwolić na zakup dodatkowych koszy i zapłatę za obsługę tych koszy na terenie całego miasta.

Radna B. Osiadacz uściśliła swoją wypowiedź, wyjaśniając, że mieszkance chodziło o zamontowanie koszy na odpady dla psów w południowej części miasta.

Burmistrz wyjaśnił, że przekaze sprawę nowemu Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią. Jeśli chodzi o kolejne zapytanie dotyczące ilości dowożonych dzieci do szkół, ta kwestia została już wyjaśniona przez Kierownika Referatu Oświaty. Burmistrz odpowiedział na trzecie zapytanie radnej B. Osiadacz dotyczące zatrudnienia psychologa w świetlicach środowiskowych. Burmistrz wyjaśnił, że trzeba będzie wygospodarować pieniądze na ten etat, ale w przyszłorocznym budżecie brak jest środków na ten cel (burmistrz zapisał wniosek).

Burmistrz J. Wysocki dopytał się radnej B. Osiadacz o czwarte zapytanie.

Radna B. Osiadacz poinformowała, że prosiła o ujednoczenie tablic informacyjnych przed obiektami sportowymi i szkołami.

Burmistrz wyjaśnił, że temat zostanie zostawiony do rozpoznania. Burmistrz stwierdził, że z wiedzy, którą posiada, to przy ogródkach jordanowskich, na terenie Turczynka oraz przed szkołą są tablice.

Burmistrz przekazał głos Kierownikowi TOM w odpowiedzi na zapytanie radnej Hanny Młynarskiej w sprawie złego odwodnienia ulicy Wiejskiej.

Kierownik Referatu TOM A. Kaleta wyjaśnił, że w przyszłym roku w ramach posiadanych środków, które zostały zabezpieczone na odwodnienie na skrzyżowaniu tym będzie zwiększona retencja, gdyż studnie, które tam się znajdują są niewystarczające na pomieszczenie takiej ilości wody.

Burmistrz J. Wysocki polecił wizję miejsca o którym mówiła radna H. Młynarska dotyczącego osuwiska po awarii gazociągu w dniu 23 listopada br.

Kierownik Referatu TOM A. Kaleta poinformował, że powiadomił gazownię, aby przywróciła stan rowu z przed awarii.

Burmistrz J. Wysocki zapytał radnej E. Galińskiej, czy sprawa kosztów organizacji ruchu jest przekazana na piśmie jako interpelacja?

Radna E. Galińska poprosiła burmistrza, aby przekazał jej prośbę pracownikom, aby udzielili odpowiedzi na piśmie. Radna poinformowała, że trzy razy składała interpelację w tej sprawie i trzy razy nie dostała szczegółowych kosztów organizacji ruchu.

Kierownik Referatu TOM A. Kaleta wyjaśnił, że wszystkie kwoty były umieszczone w odpowiedzi na interpelację. Kierownik udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej E. Galińskiej w sprawie przyłącza kanalizacyjnego na Wigury 24 wyjaśniając, iż do tej pory nie otrzymał projektu zatwierdzonego przykanaliku przez Zespół Uzgodnienia Dokumentacji Projektowych (ZUD).

Burmistrz poinformował, że nie będzie można wywiązać się z tego zadania w tym roku.

Radna E. Galińska wyjaśniła, że w ubiegłym tygodniu był tam Projektant sieci sanitarnych, który sprawdzał rozmieszczenie szamba, zapytała, czy przyszedł on po zrobionym projekcie i wysłanym do ZUD.

Kierownik Referatu TOM A. Kaleta wyjaśnił, że inżynier robił projekt kawałka kanału na ulicy Wigury i uzgadniał z mieszkańcem lokalizację przykanalika na posesji, przykanalik nie jest uzgadniany przez ZUD.

Burmistrz J. Wysocki przekazał głos Komendantowi Straży Miejskiej Oknińskiemu w sprawie zapytania radnej E. Galińskiej dot. nielegalnych przykanalików.

Komendant Straży Miejskiej Bohdan Okniński wyjaśnił, że w poprzednim zapytaniu radna pytała o ilość kontroli, Komendant zobowiązał się na następną sesję przygotować listę ulic na których kontrola została przeprowadzona.

Radna E. Galińska odpowiedziała, że prosiła, aby Komendant przygotował nazwy ulic, na których były przeprowadzone te kontrole na sesję, poprosiła o taki wykaz.

Burmistrz J. Wysocki przekazał głos Komendantowi Straży Miejskiej dot. zapytania radnej E. Galińskiej w sprawie podrzucanych liści na jedną z posesji przy ulicy Krakowskiej.

Komendant Straży Miejskiej B. Okniński wyjaśnił, że Straż Miejska interweniowała na ulicy Krakowskiej na podstawie anonimowego zgłoszenia jednego z mieszkańców, wyjaśnił, że potwierdzone zostało składowanie worków z liśćmi przed tą posesją, mieszkaniec zamieszkujący ową posesję stwierdził, że ta liście pochodzą z jego ogrodu. Straż Miejska nie była świadkiem podrzucania liści, więc mieszkaniec został pouczone, że liście może wystawiać tylko ze swojej posesji.

Burmistrz J. Wysocki przekazał głos Kierownikowi TOM Andrzejowi Kalecie w sprawie zapytania radnej E. Galińskiej dotyczącego odwodnienia ulicy Krakowskiej.

Kierownik TOM A. Kaleta odpowiedział, że odwodnienie ulicy Krakowskiej nastąpi w przyszłym roku i będzie kontynuacją rozwiązań, które zostały już wcześniej zastosowane. Rozwiązanie to jest rozwiązaniem testowym i jeśli się sprawdzi zostanie użyte na całej długości ulicy Krakowskiej.

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział na zapytanie radnej E. Galińskiej w sprawie MPWiK, czy zostały zawiadomienia wysłane nie tylko do osób fizycznych, ale i do instytucji, wyjaśniając że nie było rozdzielania osób fizycznych od instytucji, ale spawa zostanie sprawdzona.

Burmistrz J. Wysocki przekazał głos Sekretarzowi Miasta Annie Zajączkowskiej w sprawie zapytania radnej E. Galińskiej dot. odpadającego tynku w budynku „B” Urzędu Miasta.

Sekretarz A. Zajączkowska poinformowała, że zacieki na tej ścianie były poprawiane w ramach gwarancji. Zacieki, które znowu pojawiają się na ścianie są spowodowane złą konstrukcją okien, nie stać w tej chwili Urzędu na wymianę okien, stąd owe zacieki, nie jest to wina wykonawcy remontu.

Radna E. Galińska zapytała, czy zostały podpisane umowy na tranzyt ścieków z Brwinowem i Podkową Leśną oraz w wykazie osób fizycznych i osób prawnych widnieje Zakład Gospodarki Komunalnej w tym roku 37 932, zapytała, czego dotyczy to zwolnienie.

Burmistrz J. Wysocki przekazał głos Kierownikowi TOM Andrzejowi Kalecie aby odpowiedział na zapytanie radnej M. Trębińskiej w sprawie niebezpiecznego skrzyżowania przy kładce na ulicy Warszawskiej.

Kierownik TOM A. Kaleta wyjaśnił, że aktualnie trwają przyimiarki do przebudowy skrzyżowania ulicy Brzozowej z ulicą Warszawską, jeśli zostanie zatwierdzona przebudowa skrzyżowania przez Starostwo Powiatowe, zostanie zastosowane rozwiązanie tzw. skrzyżowania wyniesionego, ponieważ nie ma możliwości zastosowania progów spowalniających w tym miejscu.

Radna zapytała dlaczego przebudowa skrzyżowania uzgadniana jest ze Starostwem.

Kierownik TOM A. Kaleta odpowiedział, że Starostwo Powiatowe ma takie kompetencje.

Radna M. Trębińska poinformowała, że pomysł wyniesienia skrzyżowania jest bardzo dobry, ale to nie rozwiąże problemu przekraczania prędkości przy przedszkolu, ponieważ samochody jadące od strony wiadukty zaczynają hamować za przedszkolem.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że pomysł z wyniesieniem skrzyżowania jest idealnym rozwiązaniem dla tego skrzyżowania ponieważ samochód dojeżdżający do skrzyżowania i tak będzie zmuszony do zmniejszenia prędkości.

Radna M. Trębińska wniosowała o ścięcie tego rogu jak się skręca z wiaduktu w lewo, aby polepszyć widoczność, radna zaproponowała, aby porozmawiać z właścicielem o wykupieniu tego rogu w celu polepszenia widoczności.

Kierownik TOM A. Kaleta stwierdził, że dzięki temu fragmentowi drogi kierowcy jadą wolniej, jeżeli zostanie polepszona widoczność, kierowcy będą rozwijać większe prędkości.

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział, że temat zostanie przeanalizowany. Burmistrz odpowiedział na zapytanie radnej E. Galińskiej w sprawie tranzytu ścieków wyjaśniając, że nie zostały jeszcze podpisane nowe aneksy do umów. Trwają rozmowy z których wynikać będzie, że kto inny płaciłby za tranzyt, a nie Podkowa Leśna i Brwinów. Są to układy wiązane, burmistrz zapewnił, że jeśli uda się wynegocjować nowa stawkę za hurt ścieków, to kwestie tranzytu ścieków oraz umów wiązanych, to wszystko to, będzie funkcjonowało od 1 października br. Burmistrz odpowiedział na kolejne pytanie radnej E. Galińskiej w sprawie umorzenia wyjaśniając, że jest to umorzenie dot. podatku od gminnych nieruchomości za rok 2013.

Radna K. Słowik przypomniała burmistrzowi, że nie udzielił odpowiedzi na jej zapytanie dotyczące inwestycji na ulicy Nowowiejskiej, dlaczego tiry stoją na jezdni blokując ruch, dlaczego Policja nie kierowała ruchem w związku z awarią światła, radna stwierdziła, że burmistrz jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo w mieście.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że odpowiada za obszary leżące w kompetencji burmistrza, kierowanie ruchem leży w kompetencji Policji. Burmistrz poprosił Komendanta Straży Miejskiej o zajęcie się tą sprawą i sprawdzeniu sprawy nieprawidłowego parkowania.

Komendant Okniński wyjaśnił, że było zgłoszenie o nieprawidłowym parkowaniu samochodów ciężarowych na ulicy Nowowiejskiej, wykonawca został pouczone i nie było więcej zgłoszeń w tej sprawie.

Burmistrz J. Wysocki poprosił, aby Straż Miejska kontrolowała ten teren.

Ad. 9.

Sprawy różne.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak przekazała głos Wiceprzewodniczącemu Rady Karolowi Wójcikowi w sprawie wniosków jakie wpłynęły do Rady.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik poinformował, że do Rady Miasta wpłynęły wnioski, które zostały

przekazane pod obrady Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska, Komisja podjęła stanowisko, które upoważnia Przewodniczącą Rady do udzielenia odpowiedzi. Pierwsze z pism, które wpłynęło do Rady Miasta pochodziło od Stowarzyszenia na rzecz Miast-Ogrodów i dotyczyło zmiany lokalizacji tablicy informacyjnej na terenie Targowiska. Radny poinformował, że sprawa została załatwiona i poprosił radnych, żeby zezwolili na wysłanie odpowiedzi do Stowarzyszenia za pośrednictwem Burmistrza Miasta. Wiceprzewodniczący odczytał treść stanowiska. Następne pismo przysłała Pani Poseł Alicja Olechowska w sprawie zaniechania używania w Milanówku fajerwerków. Wiceprzewodniczący odczytał treść wniosku. Kolejne pismo dotyczyło mieszkańców ulicy Książenickiej i podtopień. Wiceprzewodniczący odczytał treść wniosku. Wiceprzewodniczący poprosił o przegłosowanie wniosku, radni pozytywnie zaakceptowali treść wniosku.

Radna A. Krystek zaproponowała żeby dodać zapis do wniosku mieszkańców z ulicy Książenickiej, „w sytuacjach kryzysowych niekoniecznie w rozumieniu ustawy”.

Wiceprzewodniczący K. Wójcik zaproponował, że w sytuacji „koniecznej” zamiast „kryzysowej”.

Wiceprzewodniczący odczytał czwarty wniosek dotyczący uruchomienia komunikacji busowej także w niedzielę.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak odczytała trzy pisma:

1. pismo dot. sygnalizacji obywatelskiej skierowane jest do Wojewody Mazowieckiego, radni w głosowaniu **11-za, 4- wstrzymujące** zaakceptowali treść pisma.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie treść pisma, radni zaakceptowali treść pisma.

2. pismo dot. obywatelskiego apelu milanleaks (korzystanie z samochodów prywatnych w celach służbowych), skierowane do Regionalnej Izby Obrachunkowej, radni w głosowaniu **11-za, 4- wstrzymujące** zaakceptowali treść pisma.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie treść pisma, radni zaakceptowali treść pisma.

1. Pismo dot. nagminne Praktyki łamania prawa przez Burmistrza Miasta Milanówka, przekazane do Samorządowego Kolegium Odwoławczego radni w głosowaniu **15-za** zaakceptowali treść pisma.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie treść pisma, radni zaakceptowali treść pisma.

Pisma i wnioski stanowią załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Sobczak zobowiązała się do udzielenia odpowiedzi na pismo radnej E. Galińskiej dot. artykułu, który ukazał się w jednej z gazet, radna wystąpiła o opinię prawną w tej sprawie. Przewodnicząca odczytała opinię prawną dotyczących pisma radnej E. Galińskiej.

Pismo stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Sobczak przekazała głos Burmistrzowi J. Wysockiemu w sprawie pisma procesowego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Burmistrz J. Wysocki odczytał odpowiedź na skargę kierowaną do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego za pośrednictwem Rady Miasta.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie treść pisma, radni zaakceptowali treść pisma.

Radna E. Galińska przypomniała, że na poprzedniej sesji przytoczyła fragment artykułu z gazety „FLESZ”, burmistrz obiecał, że się rozeznają w sprawie, w gazecie był zamieszczony wywiad z rzecznikiem Prokuratury Rejonowej w Grodzisku Mazowieckim, który poinformował o toczącym się postępowaniu w stosunku do urzędnika samorządowego w związku ze sprawą TBS.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak zwróciła uwagę radnej E. Galińskiej, że jest to zapytanie do Burmistrza, a nie sprawa różna.

Radna E. Galińska stwierdziła, że Przewodnicząca Rady Maria Sobczak złamała prawo, łamiąc Regulamin Rady Miasta Milanówka. W momencie kiedy dowiedziała się, że będzie zwołana sesja w trybie nadzwyczajnym, powinna według § 4 ustęp 5, cyt. „Przewodniczący Rady podaje termin, miejsce i porządek obrad sesji do wiadomości publicznej niezwłocznie w ogólnie przyjęty sposób”, radna stwierdziła, że na żadnej tablicy nie było ogłoszeń oraz zawiadomień o zwołanej sesji oraz o trybie jej zwołania. Radna zapytała Panią Sekretarz, czy w Biuletynie naszego miasta jest zawarta informacja, że odbyła się sesja nadzwyczajna i czy mieszkańcy zostali poinformowani o trybie zwołania tej sesji.

Przewodnicząca Rady M. Sobczak ustosunkowała się do wypowiedzi radnej E. Galińskiej, oświadczając, że nie złamała prawa ponieważ do kompetencji Przewodniczącego Rady nie leży rozwieszanie zawiadomień na tablicach ogłoszeń.

Pani Ewelina Gronczewska, Biuro Rady Miasta wyjaśniła, że niezwłocznie po podpisaniu porządku obrad Sesji przez Przewodniczącą Rady Miasta, zawiadomienie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie miasta, zawiadomienia zawisły również na słupach ogłoszeniowych. Tryb zwoływania sesji Rady Miasta jest zwyczajowo inny niż tryb zwoływania komisji. Plakaty zawiadamiające o Sesji są powiększane do rozmiaru A3 i zawieszane na miejskich słupach ogłoszeniowych. Pani E. Gronczewska wyjaśniła również, że nie

jeździła po mieście i nie sprawdzała, czy zawiadomienia nie zostały zerwane.

Radna E. Galińska stwierdziła, że mieszkańcy poinformowali, że nie było na tablicach ogłoszeń zawiadomień o sesji nadzwyczajnej.

Pani Ewelina Gronczewska, Biuro Rady Miasta odpowiedziała, że od tej sesji zleciła, żeby zawiadomienia również zostały zawieszane na tablicach ogłoszeń, jeśli chodzi o zwołanie sesji nadzwyczajnej to trzeba oddać głos radcy prawnemu, czy istnieje taki tryb zwoływania sesji.

Przewodnicząca M. Sobczak stwierdziła, że nie widzi znamion złamania prawa przez jej osobę i oddała głos mecenasowi.

Mecenas K. Cislak wyjaśnił, że postępowanie Przewodniczącej Rady Miasta było zgodne z ustawą o samorządzie gminnym. Mecenas stwierdził, że wpłynął wniosek przez uprawniony podmiot w tym przypadku czterech radnych, został nadany mu bieg, na stronie miasta pojawiła się informacja o zwołaniu sesji, można przyjąć, że w ten sposób został wypełniony zapis, że poinformowano o zwołaniu sesji w sposób zwyczajowo przyjęty. Mecenas poinformował, że sprawdzał wcześniejsze zawiadomienia o zwołaniu sesji i wszystkie sesje były w taki sposób zawiadamiane. Mecenas wyjaśnił, że jeżeli chodzi o tryb, to ustawowo nie istnieje taki zapis jak sesja nadzwyczajna, ta nadzwyczajność, która pojawia się jako określenie tego rodzaju sesji jest pojęciem doktrynalnym tylko i wyłącznie w zakresie osoby-wnioskodawcy, a także trybu procedowania na sesji. Mecenas przytoczył przykład, że jeżeli trzeba na sesji zmienić porządek obrad potrzebna jest zgoda wnioskodawcy i tylko w tym zakresie możemy mówić o jej nadzwyczajności, nie istnieje coś takiego jak ustawowa sesja nadzwyczajna, jest sesja zwyczajna, sesja inauguracyjna, nie ma sesji nadzwyczajnej przewidzianej przez ustawodawcę jako nazwa. Ogłoszenie o tego rodzaju sesji nie musi zawierać nazwy, że jest to sesja nadzwyczajna.

Wiceprzewodniczący Rady K. Wójcik poinformował, że pracując nad statutem w zeszłej kadencji pod przewodnictwem radnej M. Trebińskiej wpisane zostało do statutu określenie sesji nadzwyczajnej i nadzór wojewody zapis ten uchylił jako niezgodny z ustawą o samorządzie gminnym informując, że sesja nadzwyczajna nie istnieje.

Radna K. Słowik zadała pytanie do mecenasa K. Cislaka w sprawie określenia zwyczajowo przyjęte, radna wyjaśniła, że również zwyczajowo przyjęta jest praktyka zawieszania na tablicach ogłoszeń zawiadomień o zwołaniu Komisji lub Sesji. Radna stwierdziła, że w tym czasie zawieszane były zawiadomienia o komisjach, wyjaśniła, że jeżeli mówimy o naszym zwyczaju, to informacja powinna być zawieszona na tablicach informacyjnych miasta.

Mecenas K. Cislak odpowiedział, że ten zapis zwyczajowo przyjęte został wykonany poprzez zamieszczenie zawiadomienia o zwołaniu sesji w Biuletynie Informacji Publicznej, taki forma wystarczy do realizacji tego zapisu, wystarczy fakt, że informacja ta pojawiła się w Biuletynie.

Ad. 10.

Zakończenie XXXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak podziękowała za udział w XXXIV Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 18:00.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

**Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka**
Maria Sobczak
mgr Maria Sobczak